



ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง “การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒” ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง

“องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า องค์กรตามกฎหมายซึ่งกำกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน หรือการออกใบรับรองการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการร่างหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่ร่วมพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามสาขาวิชา เป็นไปตามทิศทางการผลิตบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หมายความว่า หลักสูตรที่วิทยาลัยนครราชสีมาไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (ซึ่งหมายรวมถึงหลักสูตรที่วิทยาลัยเปิดสอนเดิมอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในคณะ/วิทยาเขตอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อเป็นอย่างน้อย ทุกๆ ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาออกคำสั่ง หรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ อย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนจากสภาวิชาชีพ ตามกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือคณบดีหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ประจำคณะวิชา/สาขาวิชา เป็นกรรมการ และอาจมอบหมายให้อาจารย์ประจำคณะวิชา/สาขาวิชา อีกหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนจากสภาวิชาชีพ ตามกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือคณบดีหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ และอาจมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อีกหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ปรับปรุงเพิ่มเติมได้เพื่อเป็นไปตามองค์กรวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี) และให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพนั้น

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรองหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เป็นที่ยอมรับ

(๒) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรอง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรองหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือมีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

(๔) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรองหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้แทนสถานประกอบการ

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

(๒) มีประสบการณ์ทำงานสอดคล้องกับหลักสูตรนั้น และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๒) ศึกษาความต้องการกำลังคน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพ และบริบททางสังคม เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร

(๓) จัดทำร่างรายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน

(๕) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนานักศึกษา และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อมูลประกอบการจัดทำหลักสูตร

(๗) ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำเอกสารรายละเอียดหลักสูตรและเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตรให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๙) นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภาสถาบัน ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรตามที่สถาบันมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑๒.๑ ให้คณะวิชานำเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๖ ถึง ข้อ ๑๐ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการคณะ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) แบบรายงานโครงการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

(๒) แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างหลักสูตร (แบบ วช. ๐๕๐๕) พร้อมแนบบรรณการประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (แบบ วช.๐๕๐๘)

๑๒.๒ คณะวิชานำเสนอร่างรายชื่อคณะกรรมการร่างหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๑๒.๑

เมื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยให้ความเห็นชอบร่างคณะกรรมการร่างหลักสูตรแล้วให้คณะวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว แล้วแจ้งคณะกรรมการ ทราบเพื่อดำเนินการร่างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามประกาศที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิภาส ทองสุทธิ)
อธิการบดี



ขั้นตอนการแต่งตั้งและการดำเนินงานคณะกรรมการร่างหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๙

